

Warszawa, dnia 10 stycznia 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na wykonywanie usługi polegającej na obsłudze widowni w Ośrodku Kultury Ochoty**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, do Zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów tej ustawy.

**1. Zamawiający:**

Ośrodek Kultury Ochoty  
ul. Grójecka 75, 02-094 Warszawa  
NIP: 851-28-71-498  
Regon: 811-68-38-76

**2. Przedmiot zamówienia:**

Wykonywanie usługi polegającej na obsłudze widowni w Ośrodku Kultury Ochoty. Usługa będzie realizowana w placówkach Ośrodka Kultury Ochoty lub w innych lokalizacjach na terenie m.st. Warszawy.

Klasyfikacja CPV: 79952100-3 - Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie wszelkich czynności składających się na pełną obsługę widzów lub uczestników imprez w siedzibie Ośrodka lub innej lokalizacji na terenie m.st. Warszawy wskazanej przez Zamawiającego podczas widowisk, koncertów, spotkań literackich, konferencji z udziałem publiczności oraz innych wydarzeń lub spotkań z obecnością widzów. Usługa obejmuje

w szczególności:

1. Zapewnienie bileterów/bileterek i szatniarzy/szatniarek, z uwzględnieniem sprzedaży książek, płyt lub innych wydawnictw, gadżetów,
2. Do obsługi każdego z wydarzeń organizowanych przez Ośrodek Kultury Ochoty Wykonawca zapewni minimalnie 2 osoby a maksymalnie 5 osób (w zależności od lokalizacji wydarzenia),
3. Wykonawca zapewni sprawną obsługę widzów na widowni i w szatni oraz do nadzoru nad należytym wykonywaniem przez nie powierzonych czynności, w szczególności:
  - sprawdzania biletów uczestnikom wydarzenia,
  - udzielanie informacji widzom,
  - przyjmowanie i wydawanie okryć w szatni,
  - pełnienie obowiązków porządkowych podczas trwania widowiska,
  - informowanie o zasadach uczestnictwa i ich egzekwowanie podczas wydarzeń, a w szczególności o obowiązkach wynikających ze stanu pandemii, tj. właściwego noszenia maseczek oraz dezynfekcji rąk,
  - kontakt z kasjerami oraz pracownikami Ośrodka pełniącymi dyżur podczas wydarzeń w celu sprawnego przebiegu całości widowiska,
  - pomoc techniczna przy rozkładaniu i składaniu widowni (rozstawianie i składanie krzesel).
- 4) Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy średnio 5-7 wydarzeń w ciągu miesiąca,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości wydarzeń kulturalnych względem ilości przewidywanej w pkt. 4) powyżej.

Szczegółowy zakres czynności wykonywanych przez obsługujących widownię w ramach bieżących obowiązków:

- 1) Gotowość na 1 godz. przed wydarzeniem.
- 2) W razie potrzeby pobranie kluczy z portierni.
- 3) Ustawienie krzesel.
- 4) Sprawdzenie stanu technicznego i czystości wszystkich pomieszczeń dostępnych dla widzów, otwarcie dróg ewakuacyjnych, sprawdzenie czy nie są zastawione.
- 5) Otwarcie drzwi i wpuszczanie widzów na 30 minut przed wydarzeniem.
- 6) Zapewnianie widowni (kontakt z kasjerami i pracownikami Ośrodka).
- 7) Wietrzenie widowni, ustalenie stanu wentylacji z obsługą techniczną.
- 8) Rozdzielenie wydawnictw, gadżetów: stolik, bileterki, stojaki oraz sprzedaż.
- 9) Utrzymywanie stałego kontaktu z dyżurnym pracownikiem Ośrodka, a w sytuacjach szczególnych z pogotowiem ratunkowym.
- 10) Otwieranie i zamykanie drzwi na widownię oraz kierowanie widzów do wyjść w czasie przerwy i po wydarzeniu.
- 11) Wymagana jest obecność obsługi widowni do czasu opuszczenia budynku przez widzów. Dotyczy to również wydarzeń z usługą cateringową.
- 12) Złożenie krzesel.
- 13) Zamknięcie wejść, wyjść ewakuacyjnych, wygaszenie światel.
- 14) Zdanie kluczy do portierni.
- 15) Prowadzenie rozliczeń finansowych dotyczących sprzedaży powierzonych przez Zamawiającego wydawnictw, każdorazowo na zakończenie imprezy, poprzez sporządzanie odpowiednich raportów.

**4. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

**5. Warunki udziału dla Wykonawców:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w wykonaniu usług polegających na obsłudze widowni, tj. minimum 2 tożsamyh usług. Na potwierdzenie należytego wykonania wykazanych usług należy dołączyć do oferty referencje należytego wykonania usług.

**Uwaga:**

Rolą referencji (pochodzących od podmiotu, na rzecz którego były realizowane usługi) jest poświadczenie, że prace te zostały wykonane prawidłowo. Podmiotem uprawnionym do ich wystawienia jest ten, kto te usługi zlecił i odebrał. Ponadto referencje muszą umożliwiać identyfikację podmiotu wystawiającego dokument i osoby wystawiającej czy podpisującej daną referencję, a ta powinna być upoważniona przez podmiot do wystawiania tego typu dokumentów. Z treści składanej referencji/poświadczenia ma wynikać **należyte wykonanie usługi**, a nie tylko wykonanie umowy. Referencje muszą zawierać zakres i termin zrealizowanej usługi oraz muszą być opatrzone datą wystawienia.

**6. Przygotowanie oferty**

Oferta powinna być złożona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty (referencje).

**7. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru spośród Wykonawców, których oferty zostaną ocenione najwyżej i z nimi podpisze umowy. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie następujących kryteriów:

**a) kryterium 1 - Wynagrodzenie - 60%:**

Wykonawca powinien określić wynagrodzenie w stawce ryczałtowej brutto za dyżur obejmujący czas 4 godzin, za każdą osobę zaangażowaną do obsługi widowni.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach , tj.: 1%=1 pkt. Zamawiający przy dokonywaniu wszelkich obliczeń zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**Kryterium Cena (C) - waga 60%, maksymalna ilość punktów 60**

Punkty przyznawane w kryterium ceny będą liczone według wzoru

$$L_{pc} = (C_n / C_{bo}) * 60 \text{ pkt}$$

L<sub>pc</sub> - liczba punktów uzyskana w kryterium cena

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

C<sub>bo</sub> - cena badanej oferty

**b) kryterium 2 - Doświadczenie - 20%:** Zamawiający przyzna 5 punktów za każdą dodatkową referencję potwierdzającą należyte wykonanie usługi, polegającej na obsłudze widowni ponad minimum określone w wymaganiach dla oferentów (pkt. 5 „Warunki udziału dla Wykonawców”). Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium „doświadczenie” nie przekroczy 20 punktów.

**c) kryterium 3 - inne 10 %:** Rodzaj kryterium: Liczba osób na każdym wydarzeniu pełniących dyżur bileterski posiadająca przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby z kategorii osób, o których mowa w kryterium 3. Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium „3” nie przekroczy 10 punktów.

**d) kryterium 4 - inne 10%** Rodzaj kryterium: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Nazwa kryterium: Ilość osób na każdym wydarzeniu pełniących dyżur bileterski posiadająca znajomość języka angielskiego (lub innego języka obcego) na poziomie co najmniej B2. Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium „4” nie przekroczy 10 punktów.

Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

**8. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:**

- a. Wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b. Referencje.
9. Podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy ofertę wraz z załącznikami (w formie skanów) należy przesać w formie elektronicznej (skany) na adres e-mail: [ewa.maslanka@oko.com.pl](mailto:ewa.maslanka@oko.com.pl)

10. Termin składania ofert upływa dnia **19.01.2022 r. o godzinie 10:00**

11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

12. Osoba uprawniona z ramienia Ośrodka Kultury Ochoty do kontaktów z oferentami: Ewa Maślanka tel. 500 196 712, mail: ewa.maslanka@oko.com.pl

**Uwagi:**

- a. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b. Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
- c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- d. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
- e. Odmowa udzielenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ze strony wykonawcy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
- f. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania (powyższe nie dotyczy formularza ofertowego).
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
- h. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu zamówienia.

**Klauzula informacyjna**

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę Usługi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym jest Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie (02-094) przy ulicy Grójeckiej 75, zwany „Ośrodkiem” lub „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych pod adresem siedziby Administratora lub pisząc na adres: [iod@oko.com.pl](mailto:iod@oko.com.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO),
  - art. 6 ust. 1. lit b) w celu zapoznania się przez Administratora ze złożoną Ofertą oraz w celu podpisania i realizacji umowy.
  - art. 6 ust. 1 lit f) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią,
4. Podane Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpatrywania Oferty lub przez okres realizacji umowy a po ustaniu celu przetwarzania danych przez okres określony w odrębnych przepisach prawa (min. w przepisach archiwizacyjnych, skarbowych, zusowskich). W przypadku niepodpisania z Oferentem umowy przez okres określony w innych przepisach (min. zamówień publicznych).
5. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osoba, która udostępniła swoje dane osobowe posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
7. Każda osoba której dane osobowe przetwarza Administrator ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że

prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu realizacji umowy.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do rozpatrzenia oferty lub realizacji umowy, w przypadku ich nie podania nie będzie możliwe zawarcie umowy.