

Regulamin najmu pomieszczeń i sprzętu Ośrodka Kultury Ochoty

§ 1. Definicje

1. Wynajmujący – Ośrodek Kultury Ochoty, ul. Grójecka 75, 02-094 Warszawa (dalej także: „OKO”).
2. Najemca – osoby fizyczne, osoby prawne, instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m. st. Warszawy, organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne lub inne podmioty dokonujące rezerwacji pomieszczeń lub/i sprzętu, odpowiadające za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – w szczególności szkolenie, konferencja, zebranie itp. lub najem związany z imprezami rozrywkowymi i artystycznymi, koncertami, przedstawieniami teatralnymi, widowiskami organizowanymi przez Najemcę.
4. Umowa najmu – umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Wynajmującym i Najemcą, której przedmiotem jest najem Pomieszczenia lub/i Sprzętu na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.
5. Pomieszczenia (sale) – sale - przy ul. Grójeckiej 75, Grójeckiej 79 (tzw. „Pawilon”) i ul. Radomskiej 13/21 w Warszawie.
6. Sprzęt – sprzęt akustyczny, oświetleniowy, multimedialny, sceniczny i scenograficzny będący na wyposażeniu Ośrodka Kultury Ochoty.

§ 2. Zasady ogólne

1. Wstępnej rezerwacji Pomieszczenia można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem katarzyna.ziolek@oko.com.pl lub oko@oko.com.pl, lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do OKO), określając dokładny termin i godziny najmu oraz typ sali, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, nagłośnienie i oświetlenie itp.).
2. Wstępnej rezerwacji Sprzętu można dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem katarzyna.ziolek@oko.com.pl lub oko@oko.com.pl, lub na piśmie (decyduje data wpływu pisma do OKO).
3. Drogą telefoniczną można dokonać wyłącznie rezerwacji wstępnej, którą trzeba niezwłocznie potwierdzić drogą pisemną lub mailową. Brak pisemnego lub mailowego potwierdzenia przez Najemcę rezerwacji wstępnej jest równoważny z jej anulowaniem.
4. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez OKO drogą mailową lub na piśmie w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia rezerwacji. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez OKO jest równoznaczne z rezerwacją terminu najmu.
5. Zgłoszenie rezerwacji najmu Pomieszczeń lub Sprzętu oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz cenę zgodną z cennikiem najmu Pomieszczeń lub Sprzętu, zamieszczonym i aktualizowanym na stronie internetowej OKO (Załącznik Nr 1

- do Regulaminu), bądź z indywidualnie wynegocjowaną stawką wskazaną w umowie cywilnoprawnej, zawartej między Wynajmującym a Najemcą.
6. Najemca zobowiązany jest zamieścić na plakatach, zaproszeniach i innych materiałach promujących organizowane przez niego wydarzenie - informację o następującej treści:
Organizator: (pełna nazwa firmy)
Miejsce wydarzenia: Ośrodek Kultury Ochoty, ul., w Warszawie
oraz dopisek: „Ośrodek Kultury Ochoty nie jest organizatorem niniejszego wydarzenia”.
7. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć dokumenty określające:
- dane personalne i adresowe Najemcy, nr NIP lub PESEL, nr KRS
- dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy oraz stosowne pełnomocnictwo,
- określenie terminu najmu Pomieszczenia lub Sprzętu.
8. Najemca zobowiązany jest wpłacić uzgodniony czynsz najmu na konto Ośrodka Kultury Ochoty wskazany na fakturze. W przypadku niedotrzymania terminów płatności Wynajmujący ma prawo naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
9. OKO może w całości lub w części odstąpić od pobierania opłat za najem w następujących przypadkach:
a) działań prowadzonych przez Organizatora OKO, tj. m.st. Warszawa;
b) działań prowadzonych przez instytucje podległe jednostkom organizacyjnym m.st. Warszawy,
c) działań niekomercyjnych,
d) działań zbieżnych z celami statutowymi OKO,
e) działań realizowanych w ramach współorganizacji na podstawie odrębnych, pisemnych umów i porozumień,
f) działań cyklicznych lub trwających w dłuższym okresie czasu.
10. Każdorazowe odstąpienie w całości lub części od pobierania opłat za najem Pomieszczeń oraz Sprzętu w OKO wymaga pisemnego lub mailowego wniosku Najemcy do Dyrektora OKO, zawierającego uzasadnienie prośby o całkowite lub częściowe odstąpienie od pobierania opłat.
11. Najem Pomieszczeń nie stanowi współorganizacji, tzn. OKO nie utożsamia się z Wydarzeniem, a tym samym nie wyraża zgody na umieszczanie logotypu OKO na materiałach promujących Wydarzenie.
12. OKO zastrzega sobie prawo do:
a) odmowy rezerwacji Pomieszczenia lub Sprzętu, w przypadku wskazania przez Najemcę terminu kolidującego z planami programowymi OKO lub planami pracy,
b) odmowy rezerwacji Pomieszczenia w przypadku rozbieżności lub konfliktu z aktualną linią programową OKO,
c) nieudzielenia zgody na przedłużenie najmu Pomieszczenia lub Sprzętu w przypadku nakładających się innych rezerwacji lub imprez w tym samym czasie,
d) odwołania, skrócenia najmu Pomieszczenia lub Sprzętu w przypadku okoliczności od niego niezależnych (siła wyższa, zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa itp.),
e) doliczania opłaty według cennika za każdą rozpoczętą godzinę, w przypadku przedłużenia najmu,
f) odmowy najmu w przypadku Wydarzeń o charakterze politycznym (agitacje, propaganda, podżeganie do konfliktu, nienawiści itp.) i religijnym.

§ 3. Warunki po stronie Najemcy

1. Najemca, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie OKO,
 - b) dopilnowania, aby w Wydarzeniu nie brały udziału osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego rodzaju środków odurzających,
 - c) przestrzegania zakazu wnoszenia do Pomieszczeń posiłków i napojów gorących, bez zgody Wynajmującego,
 - d) zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia,
 - e) nie naklejania plakatów i innych materiałów promocyjnych na terenie budynków OKO, bez zgody Wynajmującego.
2. Najemca nie ma prawa podnająć, użyczyć lub udostępnić wynajmowanego Pomieszczenia lub Sprzętu osobom trzecim.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną i NW za uczestników oraz osoby zatrudnione przez Najemcę do prowadzenia lub obsługi Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do właściwego użytkowania i pozostawienia wynajmowanych Pomieszczeń i Sprzętu bez jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń lub pogorszenia stanu dotychczasowego.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania uczestników Wydarzenia jak za swoje własne i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia, powstałych w okresie najmu do pełnej wysokości poniesionej przez OKO szkody.
6. Odpowiedzialność za przebieg, organizację i bezpieczeństwo uczestników, przed, w trakcie i po Wydarzeniu spoczywa w całości na Najemcy.
7. Najemca odpowiada za całość organizacji Wydarzenia, łącznie z działaniami promocyjno-marketingowymi.
8. Najemca podczas organizowanych w Pomieszczeniach OKO Wydarzeń nie może naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności autorskich praw majątkowych oraz dóbr osobistych innych osób.
9. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na jej terenie.
10. Najemca zobowiązany jest korzystać z Pomieszczenia oraz Sprzętu zgodnie z przepisami BHP oraz ppoż.
11. Najemca zobowiązany jest współpracować w czasie Wydarzenia z wyznaczonymi pracownikami OKO.
12. Najemca zobowiązany jest zgłaszać wszelkie problemy powstałe w trakcie Wydarzenia do pracownika OKO, wyznaczonego do nadzorowania i koordynowania działań przy konkretnym Wydarzeniu.
13. Najemca, opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia, zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
14. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie Wynajmującego.

§ 4. Warunki po stronie Wynajmującego

1. OKO udostępnia Najemcy Pomieszczenia wraz z urządzeniami oraz Sprzęt na czas określony w umowie najmu.
2. Wszelkie urządzenia znajdujące się na wyposażeniu sali – nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia – mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników OKO.
3. Wynajmujący decyduje o liczbie pracowników wyznaczonych do obsługi Wydarzenia ze strony OKO.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Zarówno Najemca, jak i Wynajmujący mogą odwołać Wydarzenie na warunkach określonych w umowie.
2. OKO zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.

DYREKTOR
OŚRODKA KULTURY OCHOTY

Alicja Brudło