

REGULAMIN ZAJĘĆ ORAZ WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
OŚRODKA KULTURY OCHOTY
w sezonie 2026/2027

Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, przy ul. Grójeckiej 75 (dalej: „OKO”) prowadzi zajęcia od 01 września 2026 r. do 30 czerwca 2027 r., zwanym dalej „sezonem 2026/2027”. Dni, w których zajęcia nie odbywają się określone zostały w § 2 Regulaminu.

§ 1

WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach w sezonie 2026/2027 jest dokonanie zapisu oraz uregulowanie ewentualnych zaległości względem OKO.
2. Informacje o zajęciach dostępne są na stronie internetowej www.oko.com.pl, pod numerem telefonu: (22) 822 48 70, w punkcie kasowym OKO przy ul. Grójeckiej 75.
3. Zapisu na zajęcia można dokonać w dwojaki sposób:
 - a) w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu strony internetowej www.oko.com.pl z której po wybraniu rodzaju zajęć nastąpi przekierowanie na stronę Strefy zajęć (www.strefazajec.pl) lub bezpośrednio przez stronę Strefa zajęć (www.strefazajec.pl),
 - b) osobiście w kasach OKO (w lokalizacjach, gdzie odbywają się zajęcia), wypełniając Kartę uczestnictwa oraz wnosząc odpowiednią opłatę gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem.
4. Zapisanie się na zajęcia w trybach, o których mowa w ust. 3 jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Umowa o świadczenie usług na sezon 2026/2027 zostaje zawarta z chwilą dokonania zapisu na zajęcia oraz wniesienia pierwszej wymaganej opłaty. Umowa obowiązuje do dnia 30 czerwca 2027 r., chyba że zostanie wcześniej rozwiązana zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane zgodnie z ust. 3 powyżej, które uiściły opłatę za zajęcia. O obecności podczas zajęć rodzica lub opiekuna towarzyszącego małoletniemu Uczestnikowi zajęć, decydują każdorazowo Instruktorzy prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem charakteru zajęć, wieku uczestników oraz względów organizacyjnych.
7. W przypadku zapisu przez podstronę Strefa Zajęć dochodzi do zawarcia umowy na odległość. W takim przypadku Uczestnik będący konsumentem może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, składając w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dokonania zapisu, odpowiednie oświadczenie na piśmie w placówce OKO lub przesyła je na adres: Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 75, 02-094 Warszawa. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie może być przesłane także w formie elektronicznej na adres info@oko.com.pl. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku zawarcia umowy na odległość Uczestnik będący konsumentem może żądać rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola w Strefie Zajęć oraz dokonanie opłaty za zajęcia zgodnie z § 2 niniejszego Regulaminu. Składając takie żądanie Uczestnik potwierdza, że został poinformowany o obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy po rozpoczęciu świadczenia usług, OKO zwróci Uczestnikowi uiszczone opłaty po pomniejszeniu ich o kwotę należną za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy, obliczoną proporcjonalnie do zakresu usług wykonanych przez OKO do chwili odstąpienia od umowy.
9. Uczestnik lub w przypadku osób niepełnoletnich rodzic lub jego opiekun prawny, są zobowiązani

do podania danych osobowych zgodnie ze stanem faktycznym. Oznacza to, że wszystkie podane informacje muszą być kompletne i prawdziwe. Wszelkie zmiany w podanych danych powinny być niezwłocznie aktualizowane przez osobę, która dokonała zapisu.

10. Warunkiem zapisania uczestnika niepełnoletniego jest dokonanie zapisu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Zapisy są prowadzone według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu miejsc. Wyjątek stanowią zajęcia wymagające przesłuchania.
12. W przypadku wybranych zajęć, których charakter wymaga odpowiednich predyspozycji lub umiejętności uczestników, OKO może przeprowadzić przesłuchanie kwalifikacyjne lub inną formę kwalifikacji uczestników. Informacja o zajęciach objętych procedurą kwalifikacyjną oraz zasadach jej przeprowadzenia zostanie podana do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem zapisów. O zakwalifikowaniu uczestnika do grupy decyduje instruktor prowadzący zajęcia, kierując się wynikami przeprowadzonej kwalifikacji.
13. Ośrodek Kultury Ochoty może odmówić zapisania na zajęcia osoby, która w poprzednim sezonie zalegała z płatnościami lub której zachowanie naruszało ogólnie przyjęte normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub Regulamin zajęć. Dotyczy to w szczególności zachowań agresywnych, utrudniających prowadzenie zajęć, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych uczestników, a także niestosowania się do poleceń instruktora.
14. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć w ciągu roku poniżej niezbędnego minimum, ustalonego oddzielnie dla każdej grupy, może skutkować likwidacją grupy. W takim przypadku Uczestnikowi zostanie zwrócona uiszczona opłata w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.

§ 2

PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat określa „Cennik zajęć oraz warsztatów artystycznych i edukacyjnych OKO 2026/2027”. Ceny zajęć dostępne są na stronie www.oko.com.pl.
2. Formą opłaty za zajęcia jest miesięczny ryczałt, o stałej wysokości, niezależnie od liczby zajęć, które faktycznie odbędą się w danym miesiącu.
3. Opłatę za pierwszy miesiąc zajęć należy uiścić w momencie zapisu.
4. Opłat za kolejne miesiące zajęć należy dokonywać z góry, do **10 dnia miesiąca**:
 - a) **przelewem tradycyjnym na konto: Citibank Handlowy S.A. nr 29 1030 1508 0000 0008 1566 7018. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę zajęć, miesiąc/okres, za który wnoszona jest opłata,**
 - b) **gotówką, kartą płatniczą lub BLIKiem w kasach OKO.**
5. Za termin dokonania płatności przelewem uznaje się dzień wpłynięcia środków pieniężnych na rachunek bankowy OKO.
6. W przypadku dokonania zapisu na zajęcia w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego Uczestnik uiszcza opłatę proporcjonalną do liczby zajęć pozostałych do realizacji w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym, przy czym w takim przypadku opłaty proporcjonalne za zajęcia mogą być wnoszone wyłącznie gotówką lub przez użycie karty płatniczej w Recepcji OKO.
7. W przypadku zaległości w opłatach, kwoty pieniężne wpłacane przez Uczestników w pierwszej kolejności będą zaliczane przez OKO na poczet najdawniej wymagalnych należności, w tym należnych odsetek ustawowych za opóźnienie.
8. W przypadku nieobecności Uczestnika na zajęciach, które odbyły się w okresie obowiązywania umowy, wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi. **Nieobecność na zajęciach, niezależnie od jej przyczyny, nie stanowi rezygnacji z uczestnictwa i nie zwalnia z obowiązku uiszczania opłat do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy. Brak uiszczenia opłaty może skutkować wszczęciem przez OKO postępowania windykacyjnego.**

9. Wyjątkowo w przypadku długotrwałej nieobecności (w tym planowanej nieobecności), trwającej powyżej 1 miesiąca zgłoszonej e-mailem do opiekuna/koordynatora zajęć oraz na adres info@oko.com.pl, OKO może wyrazić zgodę na przesunięcie wniesionej opłaty za kolejne nierozpoczęte okresy zajęć (miesiące) na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach. OKO zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na dalsze uczestnictwo w zajęciach przez osobę, która nie uczestniczyła w nich przez okres dłuższy niż 1 miesiąc, jeżeli w ocenie instruktora lub OKO mogłoby to zaburzyć tok zajęć lub pracę grupy. Decyzja OKO ma charakter uznaniowy i nie stanowi podstawy do powstania roszczenia po stronie Uczestnika.
10. Uczestnik może zrezygnować z zajęć w dowolnym momencie **ze skutkiem od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono rezygnację**. Rezygnację należy zgłosić na piśmie w kasie OKO lub mailowo na adres: info@oko.com.pl. Za dzień złożenia rezygnacji uznaje się dzień jej wpływu do OKO. Opłaty należne za miesiąc, w którym złożono rezygnację, nie podlegają zwrotowi.
11. Uczestnicy zobowiązani są informować **koordynatora** zajęć o wszelkich okolicznościach skutkujących nieobecnością na zajęciach – w szczególności o dłuższej nieobecności, o rezygnacji z zajęć, o innych wypadkach losowych.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć opłaconych z góry za semestr, OKO dokona rozliczenia uiszczonych opłat poprzez przeliczenie należności za okres faktycznego uczestnictwa. Ewentualna nadpłata zostanie zwrócona Uczestnikowi.
13. Uczestnik, który pomimo trzykrotnego wezwania do zapłaty nie uregulował należnych opłat, zostanie skreślony z listy Uczestników zajęć.
14. Instruktor nie wpuści na zajęcia Uczestnika skreślonego z listy. W takim przypadku OKO nie ponosi odpowiedzialności za niedopuszczonego do zajęć Uczestnika.
15. Skreślenie z listy uczestników nie zwalnia z obowiązku uregulowania wcześniej powstałych zobowiązań wobec OKO.
16. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:
 - a) dni ustawowo wolne od pracy, w tym: 01.11.2026, 11.11.2026, 06.01.2027, 01-03.05.2027, 27.05.2027
 - b) ferie zimowe w dniach 01.02-14.02.2027,
 - c) przerwy świąteczne, w tym: 23.12.2026-03.01.2027, 25-30.03.2027
 - d) inne dni wskazane przez Dyrektora OKO z ważnych przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
17. Ewentualne zniżki dla Uczestników mogą zostać ustanowione przez Dyrektora OKO w odrębnym zarządzeniu. Przyznanie zniżki następuje wyłącznie na pisemny, umotywowany wniosek Uczestnika, zawierający uzasadnienie oraz dokumenty potwierdzające okoliczności stanowiące podstawę ubiegania się o zniżkę. Dyrektor OKO może również przyznać Uczestnikowi stypendium przy zachowaniu zasady, że stypendium można otrzymać jednorazowo na okres maksymalnie 3 (trzech) miesięcy, w wysokości do 25% od pełnej opłaty miesięcznej. Osoba ubiegająca się o stypendium zobowiązana jest złożyć podanie z uzasadnieniem.

§ 3

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Instruktor ponosi odpowiedzialność za niepełnoletniego Uczestnika wyłącznie w czasie trwania zajęć, od chwili jego przyjęcia na zajęcia do chwili ich zakończenia.
2. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci do ukończenia 8. roku życia, a także osoby przez nich upoważnione, zobowiązani są do pozostawiania na terenie OKO przez cały czas trwania zajęć.
3. Instruktor ma prawo usunąć z zajęć Uczestnika, którego zachowanie narusza postanowienia Regulaminu, zasady współżycia społecznego lub utrudnia prowadzenie zajęć bez prawa do zwrotu opłaty za dane zajęcia.
4. OKO ma prawo do skreślenia z listy uczestników osób, których zachowanie narusza ogólnie przyjęte normy społeczne, zasady współżycia społecznego lub Regulamin zajęć. Dotyczy to w szczególności

zachowań agresywnych, utrudniających prowadzenie zajęć, stwarzających zagrożenie dla siebie lub innych uczestników, a także niestosowania się do poleceń instruktora. Decyzja o skreśleniu z listy może być poprzedzona upomnieniem ustnym lub pisemnym.

5. Uczestnik, u którego występują wyraźne objawy choroby lub inne objawy mogące stanowić zagrożenie dla zdrowia pozostałych uczestników, nie powinien uczestniczyć w zajęciach. Instruktor ma prawo odmówić dopuszczenia takiej osoby do udziału w zajęciach.
6. Z pracowni oraz sal zajęciowych OKO wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora lub upoważnionego pracownika OKO. Korzystanie ze sprzętu, znajdującego się w pomieszczeniach bez zgody instruktora lub innego pracownika OKO jest zabronione.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są dbać o ład i porządek w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia oraz w przestrzeni do nich przylegającej (korytarz, zaskoczenie, garderoby, itp.).
8. Uczestnik zajęć ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub ich opiekunowie prawni.
9. W przypadku zajęć, których program obejmuje przygotowanie występów, koncertów, pokazów, wystaw lub innych wydarzeń organizowanych przez OKO, uczestnicy zobowiązani są do udziału w próbach oraz wydarzeniach wskazanych przez instruktora, o ile zostali o nich poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4

ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ

1. OKO zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć w następujących przypadkach:
 - a) -nieobecności instruktora,
 - b) gdy na terenie OKO odbywa się wydarzenie, uroczystość lub inne przedsięwzięcie uniemożliwiające przeprowadzenie zajęć,
 - c) zaistnienia wyjątkowych okoliczności lub tzw. siły wyższej – w szczególności: klęski żywiołowej, żałoby narodowej, pożaru, powodzi, itp. jeżeli uniemożliwia to prowadzenie zajęć.
2. odwołaniu zajęć Uczestnik lub jego prawny opiekun zostanie poinformowany za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej.
3. OKO zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstw, w przypadku nieobecności Instruktora prowadzącego zajęcia.
4. OKO zastrzega sobie prawo do zmiany instruktora prowadzącego zajęcia, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy, nieobecnością instruktora lub innymi ważnymi przyczynami. Zmiana instruktora nie stanowi podstawy do żądania zwrotu opłat.
5. OKO zastrzega sobie możliwość zmiany godzin, sal, lokalizacji lub harmonogramu zajęć z ważnych przyczyn organizacyjnych. O zmianach Uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. OKO może odrobieć odwołane zajęcia w innym terminie, poprzez organizację zajęć zastępczych, połączenie grup, wydłużenie czasu zajęć albo umożliwienie uczestnictwa w zajęciach równoważnych.
7. W uzasadnionych przypadkach, zamiast organizacji zajęć w innym terminie, OKO może zaproponować uczestnikom udział w organizowanych przez siebie wydarzeniach o charakterze ogólnodzielnicowym, edukacyjnym, artystycznym lub kulturalnym, odpowiadających charakterowi działalności Ośrodka. Takie wydarzenie traktowane będzie jako forma realizacji odwołanych zajęć. Udział w takich zajęciach wymaga zgody Uczestnika.
8. O wyborze formy realizacji odwołanych zajęć decyduje OKO. Uczestnikowi nie przysługuje roszczenie o przeprowadzenie zajęć w określonym terminie lub formie.
9. W przypadku braku możliwości odrobienia zajęć, odpowiednia część uiszczonej opłaty zostanie zaliczona na poczet opłat należnych za kolejny okres rozliczeniowy, a jeżeli nie będzie to możliwe

z uwagi na rezygnację z zajęć lub wygaśnięcie umowy - OKO dokona, po rozliczeniu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, zwrotu niewykorzystanej części uiszczonej opłaty.

10. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum (ustalonego indywidualnie w każdej grupie), może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.

§ 5

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ, ICH RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH, OSÓB DOKONUJĄCYCH ZAPISU LUB PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA ORAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU NIEPEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW

1. Administratorem danych osobowych Uczestników zajęć, ich rodziców lub opiekunów prawnych, osób dokonujących zapisu lub płatności za zajęcia oraz osób upoważnionych do odbioru niepełnoletnich Uczestników jest Ośrodek Kultury Ochoty z siedzibą w Warszawie (02-094), przy ul. Grójeckiej 75, zwany dalej „Administratorem”.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając wiadomość na adres e-mail: iod@oko.com.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora, z dopiskiem „IOD”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - a) dokonania zapisu na zajęcia, zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług, organizacji zajęć, przypisania Uczestnika do odpowiedniej grupy, prowadzenia list obecności, kontaktowania się w sprawach organizacyjnych, obsługi płatności, rezygnacji i zwrotów oraz rozpatrywania reklamacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) zapewnienia bezpieczeństwa niepełnoletnim Uczestnikom, w tym identyfikacji rodziców lub opiekunów prawnych oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest zapewnienie bezpieczeństwa Uczestników oraz prawidłowa organizacja ich odbioru po zakończeniu zajęć;
 - c) przeprowadzenia przesłuchania kwalifikacyjnego lub innej formy kwalifikacji, jeżeli jest ona niezbędna do przypisania Uczestnika do odpowiedniej grupy zajęciowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d) prowadzenia rozliczeń i dokumentacji księgowej oraz wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - e) rozpatrywania wniosków o przyznanie zniżki lub stypendium – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie niezbędnym do podjęcia działań na wniosek osoby ubiegającej się o zniżkę lub stypendium;
 - f) ustalania, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, dokumentowania naruszeń Regulaminu, zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników oraz ochrony osób i mienia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO; prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest ochrona jego praw, zapewnienie bezpieczeństwa oraz możliwość wykazania prawidłowego wykonania umowy;
 - g) prowadzenia i przechowywania dokumentacji zgodnie z przepisami dotyczącymi działalności archiwalnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - h) utrwalania i rozpowszechniania wizerunku Uczestnika w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych, w zakresie określonym w odrębnym oświadczeniu – na podstawie dobrowolnej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - i) przesyłania newslettera oraz informacji marketingowych dotyczących innych wydarzeń, zajęć i aktywności organizowanych przez Administratora – na podstawie dobrowolnej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, z uwzględnieniem wymagań wynikających z przepisów Prawa komunikacji elektronicznej.
4. Wiadomości dotyczące organizacji zajęć, w szczególności ich odwołania, zmiany terminu, miejsca, instruktora, sposobu realizacji zajęć lub rozliczenia płatności, mogą być przesyłane na podany numer

telefonu lub adres poczty elektronicznej bez odrębnej zgody marketingowej, ponieważ są niezbędne do wykonania umowy i prawidłowej organizacji zajęć.

5. Jeżeli w związku z ubieganiem się o zniżkę, stypendium, dostosowaniem sposobu uczestnictwa w zajęciach albo zapewnieniem bezpieczeństwa Uczestnika przekazywane będą dane dotyczące zdrowia, niepełnosprawności lub inne szczególne kategorie danych osobowych, dane te mogą być przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, na podstawie wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą, a w przypadku niepełnoletniego Uczestnika – jego rodzica lub opiekuna prawnego, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
6. Wizerunek Uczestnika może być utrwalany i rozpowszechniany przez Administratora w celach informacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych wyłącznie na podstawie odrębnej, dobrowolnej zgody Uczestnika, a w przypadku niepełnoletniego Uczestnika – jego rodzica lub opiekuna prawnego. Zgoda powinna określać sposób wykorzystania wizerunku, w szczególności rodzaj materiałów oraz kanały ich publikacji. Odmowa udzielenia zgody lub jej wycofanie nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, serwisowe, telekomunikacyjne, płatnicze, księgowe, prawne, pocztowe i kurierskie;
 - b) podmioty udostępniające i obsługujące system służący do prowadzenia zapisów oraz obsługi płatności za zajęcia;
 - c) banki, operatorzy płatności oraz podmioty obsługujące transakcje płatnicze;
 - d) instruktorzy, koordynatorzy zajęć oraz inne osoby współpracujące z Administratorem, jeżeli dostęp do danych jest niezbędny do organizacji i prowadzenia zajęć;
 - e) podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 - f) w przypadku wyrażenia zgody na rozpowszechnianie wizerunku – odbiorcy materiałów publikowanych przez Administratora oraz podmioty prowadzące serwisy internetowe i społecznościowe wskazane w treści zgody.
8. W przypadku publikacji wizerunku lub innych danych w serwisach społecznościowych dane mogą być przetwarzane przez podmioty prowadzące te serwisy, zgodnie z obowiązującymi je zasadami przetwarzania danych. Może się to wiązać z przekazywaniem danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli do takiego przekazania dojdzie, będzie ono następowało z zastosowaniem mechanizmów przewidzianych w rozdziale V RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony albo standardowych klauzul umownych. Informacje dotyczące stosowanych zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
9. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres obowiązywania umowy i organizacji zajęć, a po jej zakończeniu – przez okres niezbędny do dokonania rozliczeń oraz do upływu terminów dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - b) w zakresie dokumentacji księgowej i podatkowej – przez okres wymagany przepisami prawa;
 - c) w zakresie dokumentacji objętej obowiązkiem archiwizacyjnym – przez okres wynikający z przepisów dotyczących działalności archiwalnej obowiązującej u Administratora;
 - d) w zakresie dokumentacji dotyczącej naruszeń Regulaminu lub zdarzeń związanych z bezpieczeństwem – przez okres niezbędny do wyjaśnienia sprawy, podjęcia odpowiednich działań oraz dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
 - e) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – do czasu jej wycofania, osiągnięcia celu przetwarzania albo upływu okresu wskazanego w treści zgody;
 - f) w zakresie wniosków o zniżkę lub stypendium oraz dokumentów składanych wraz z nimi – przez okres niezbędny do rozpatrzenia i rozliczenia przyznanego świadczenia, a następnie przez okres wynikający z obowiązujących Administratora przepisów i zasad archiwizacji.

10. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje – w przypadkach i na zasadach określonych w RODO – prawo do:
 - a) dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania lub uzupełnienia danych;
 - c) usunięcia danych;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) przenoszenia danych;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - g) wycofania zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie danych niezbędnych do zapisania Uczestnika na zajęcia, zawarcia i wykonania umowy, obsługi płatności oraz zapewnienia bezpieczeństwa niepełnoletniemu Uczestnikowi jest dobrowolne, lecz ich niepodanie może uniemożliwić zapisanie Uczestnika, zawarcie lub wykonanie umowy albo odbiór dziecka przez wskazaną osobę. Podanie danych do celów marketingowych oraz wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.
13. Dane osób upoważnionych do odbioru niepełnoletniego Uczestnika mogą zostać przekazane Administratorowi przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dane te obejmują dane identyfikacyjne i kontaktowe oraz informacje zawarte w upoważnieniu, w zakresie niezbędnym do potwierdzenia tożsamości osoby i bezpiecznego wydania jej dziecka.
14. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, poszanowania mienia OKO, przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania podczas zajęć.
2. Uczestnik może składać reklamacje dotyczące zajęć. Reklamacje można składać osobiście w placówkach OKO, listownie na adres siedziby OKO lub przesyłając e-mail na adres: oko@oko.com.pl. W reklamacji należy podać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail), wskazać zajęcia, których reklamacja dotyczy oraz zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. OKO udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor OKO, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

**ZAŁĄCZNIK DO
REGULAMINU ZAJĘĆ ORAZ WARSZTATÓW ARTYSTYCZNYCH I EDUKACYJNYCH
OŚRODKA KULTURY OCHOTY W SEZONIE 2026/2027**

....., dnia

Ośrodek Kultury Ochoty

ul. Grójecka 75

02-094 Warszawa

.....

/Imię i Nazwisko/

.....

/adres /

.....

/adres e-mail/

OŚWIADCZENIE

O ODSZKODOWANIU OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

Niniejszym oświadczam, że odstępuję od umowy o uczestnictwo w zajęciach

.....
/należy wpisać nazwę zajęć, których dotyczy odstąpienie - nazwa sekcji, grupa zajęciowa, dzień, godzina/

zawartej w dniu za pośrednictwem strony internetowej www.strefazajec.pl.

Proszę o dokonanie zwrotu środków na rachunek bankowy:

.....

/podpis/