Додаток № 1 до Регламенту

ГРАНТОВА ПРОГРАМА MINIGRANTY OKO 2025

**ФОРМУЛЯР ЗАЯВКИ НА ПРОЄКТ**

Заява на фінансування в рамках програми MINIGRANTY OKO 2025

*Формуляр можна заповнити в електронному вигляді або вручну. Надсилайте заповнений документ електронною поштою на адресу: minigranty@oko.com.pl або в паперовому вигляді на рецепцію OKO (вул. Груєцька 75) або до Зеленого OKO під час консультацій щодо мінігрантів. Кінцевий термін подачі: 15 червня 2025 року.*

*Бажаємо успіху!*

1. **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКІВ**

| Ім’я та прізвище / назва неформальної групи |  |
| --- | --- |
| Відповідальна особа за підготовку заявки |  |
| Електронна адреса |  |
| Номер телефону |  |

1. **НАЗВА ПРОЄКТУ**

|  |
| --- |

1. **КОРОТКИЙ ОПИС ПРОЄКТУ** (У чому суть проєкту? Що планується?)

|  |
| --- |

1. **ЧОМУ МИ ЦЕ РОБИМО?** (Чому варто реалізувати ідею? Чого ми хочемо досягти?)

|  |
| --- |

1. **ДЛЯ КОГО ЦЕЙ ПРОЄКТ?** (До кого звертається проєкт? Скільки буде отримувачів/глядачів? Як ми їх знайдемо?)

|  |
| --- |

1. **ЛОКАЛЬНІСТЬ** (Як проєкт пов'язаний із районом Охота?)

|  |
| --- |

1. **ЯКУ ПІДТРИМКУ ВІД OKO ВИ ОЧІКУЄТЕ?** (Чим може допомогти OKO? Чи потрібні приміщення / обладнання / технічна / промоційна / інша підтримка?)

|  |
| --- |

1. **ПЛАН ДІЙ** (заходи можуть реалізовуватись з 1 вересня по 15 грудня 2025 року)

| **Дата** | **Діяльність** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ** (максимальний бюджет — 5000 злотих, можна подавати на меншу суму)

| **№** | **Стаття витрат** | **Орієнтовна брутто-сума в PLN** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **РАЗОМ** |  |

Подача заявки в рамках грантової програми MINIGRANTY OKO 2025 є рівнозначною з прийняттям Регламенту та згодою на обробку персональних даних (RODO).

**Інформаційне повідомлення**

1. Адміністратором персональних даних, наданих Заявником у цій угоді, є Осередок Культури Охоти (Ośrodek Kultury Ochoty), розташований у Варшаві (02-094), за адресою: вул. Ґруєцька, 75, надалі — Замовник або Адміністратор.
2. Адміністратор призначив Інспектора із захисту персональних даних, з яким можна зв'язатися з усіх питань, пов'язаних з обробкою та захистом даних, за адресою місцезнаходження Адміністратора або електронною поштою: iod@oko.com.pl
3. Персональні дані оброблятимуться відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і про вільне переміщення таких даних, а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних – GDPR), а саме:
	* ст. 6 п. 1 літ. а): на етапі подання проєкту до конкурсу перед підписанням угоди,
	* ст. 6 п. 1 літ. b): для виконання умов угоди,
	* ст. 6 п. 1 літ. а): особа, якої стосуються дані, надала згоду на обробку своїх даних (тут: фіксація та публікація зображення).
4. Надані персональні дані зберігатимуться протягом терміну дії угоди, а після припинення мети обробки — протягом терміну, визначеного окремими правовими нормами (зокрема, архівними та податковими). Персональні дані, що обробляються на підставі згоди, зберігатимуться до моменту підписання угоди із Заявником або відкликання проєкту з конкурсу, або до припинення мети використання зображення, визначеної Заявником, або до моменту відкликання згоди. Згода може бути відкликана в будь-який час без впливу на законність обробки, здійсненої до її відкликання.
5. Особи, які надали свої персональні дані, мають право доступу до своїх даних, їх виправлення, видалення або обмеження обробки.
6. Особи, які надали свої персональні дані, мають також право на заперечення проти обробки, а також право на перенесення даних.
7. Кожна особа, чиї персональні дані обробляються Адміністратором, має право подати скаргу до Голови Управління з питань захисту персональних даних щодо незаконної обробки її персональних даних. Цей орган є компетентним розглядати такі скарги, однак право подання скарги стосується виключно законності обробки персональних даних і не стосується процесу виконання умов угоди.
8. Персональні дані не будуть передаватися іншим суб’єктам, крім установ, уповноважених законодавством (наприклад, податкові органи), та компаній, що обслуговують Адміністратора (наприклад, юридичні фірми, ІТ-компанії).
9. Надання персональних даних є добровільним, але необхідним для укладення угоди. У разі ненадання даних укладання угоди буде неможливим. Надання даних на підставі згоди не є обов’язковим, однак у разі її ненадання або відкликання проєкт або зображення Заявника не буде оброблятися.

**Дата, підпис заявника**